

LEJEKONTRAKT FOR FESTLOKALET

Formularen skal udfyldes med blokbokstaver

Mellem
Boligforeningen AAB, afd.: 60
v/Boligforeningen AAB
Sønder Boulevard 50, st.
1720 København V
 (herefter benævnt "Udlejer")

og
Beboer nr.: 1-60-__ - __
Navn: _____
Adresse: _____
Tlf.nr: _____
E-mail: _____
 (herefter benævnt "Lejer")

Aab afdeling 60 udlejer herved selskabslokalet beliggende på Sønder Boulevard 48, st til ovenstående beboer. Ved lejekontraktens underskrift er betalt 1000,- kr. For leje af lokalet samt 1000,- kr. I depositum, som tilbagebetales efter at faciliteterne er kontrolleret og optalt af en person fra bestyrelsen eller ejendomsfunktionæren. Kontrakten kan annulleres af lejeren ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen senest 14 dage før udlejningen. I disse tilfælde vil lejen tilbagebetales fuldt.

Lejeren er erstatningspligtig for alt tilhørende faciliteter.

Kun beboere i afdeling 60 kan leje festlokalet.

Festlokalet må højst benyttes af **45 personer**.

Rygning er ikke tilladt i ejendommen.

Alle arrangementer skal **senest være afsluttet kl. 00.30**. På dette tidspunkt afbrydes strømmen automatisk og lokalet skal derfor være forladt inden – uden at genere de omkringboende beboere.

For at forhindre at støj breder sig opad i ejendommen, skal dørene fra selskabslokalet og ud til gang og opgange. Desuden SKAL døren fra gaden være lukket og låst.

Lejeren skal sørge for, at gæsterne ikke støjer i gangene eller opholder sig i forhal, trapper og gården.

Vinduerne må kun åbnes kortvarigt til ventilation og på krogene. Mens dette sker, skal musikken dæmpes.

Når lokalerne forlades, skal lejeren sørge for at alle døre er låst og at vinduer er lukkede (husk at låse til køkken og toilet også).

Alt affald skal i affaldsrummet.

Lejeren skal inden lokalerne tages i brug kontrollere, at det passer med optællingslisten, eller straks give besked til afdelingsbestyrelsen via mail ved mangler.

Der må kun benyttes afdelingens musikanlæg.

Nøglerne skal afleveres i bestyrelsens postkasse senest mandag morgen inden kl. 8.

Lejeren skal selv medbringe viskestykker og står selv for indkøb af toiletpapir og rengøringsmidler. Afdelingen stiller opvaskemiddel til opvaske maskinen til rådighed.

Der gøres endvidere opmærksom på at lokalerne SKAL efterlades rengjorte og opryddet efter brug, da det ellers vil blive gjort for lejers regning.

Lejeren erklærer, ved sin underskrift på denne kontrakt, sig indforstået med gældende regler for lejen af lokalet og at overholde disse.

Dato:

Dato:

 Lejers underskrift

 Afdelingsbestyrelsesmedlems underskrift (Udlejer)

Afdelingsbestyrelsens medlems navn (blokbokstaver): _____